

DZIŚ JEMY U PAŃSTWA.

Rezerwacje online, karta dań i panel, w którym widać cały wieczór lokalu. Jedna usługa, od pierwszego wyszukiwania gościa do jego kolejnej wizyty.

	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30
STOLIK 1 2 OS.			—	—	—				—	—		
STOLIK 2 4 OS.					—	—	—	—	—			—
STOLIK 3 2 OS.	—	—					—	—			—	
STOLIK 4 6 OS.				—	—	—	—			—	—	

19:30 • 2 OS. • REZERWACJA PRZEZ TUJEMY

Proszę śledzić ten kwadrat.

W znaku Tujemy kwadrat nie jest ozdobą. Oznacza wybrane miejsce: w logo, w kalendarzu i przy stole.

Na kolejnych stronach kolor limonkowy pojawia się najwyżej raz i zawsze wskazuje to, co na stronie najważniejsze.



01 W LOGO

02 W KALENDARZU

03 PRZY STOLE



PIĄTEK, 18:40

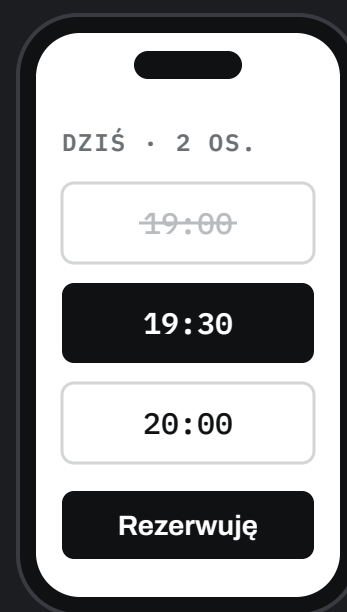
Serwis trwa. Telefon dzwoni.

- 18:40** Telefon w trakcie wydawania dań. Nikt nie może odebrać, więc gość dzwoni do innego lokalu.
- 19:05** Wiadomość na Instagramie: „Macie stół dla czterech osób na 20:00?” Ktoś odpisze dopiero po zamknięciu kuchni.
- 19:30** Stół dla dwóch osób stoi pusty. Gość nie przyszedł i nie odwołał rezerwacji.

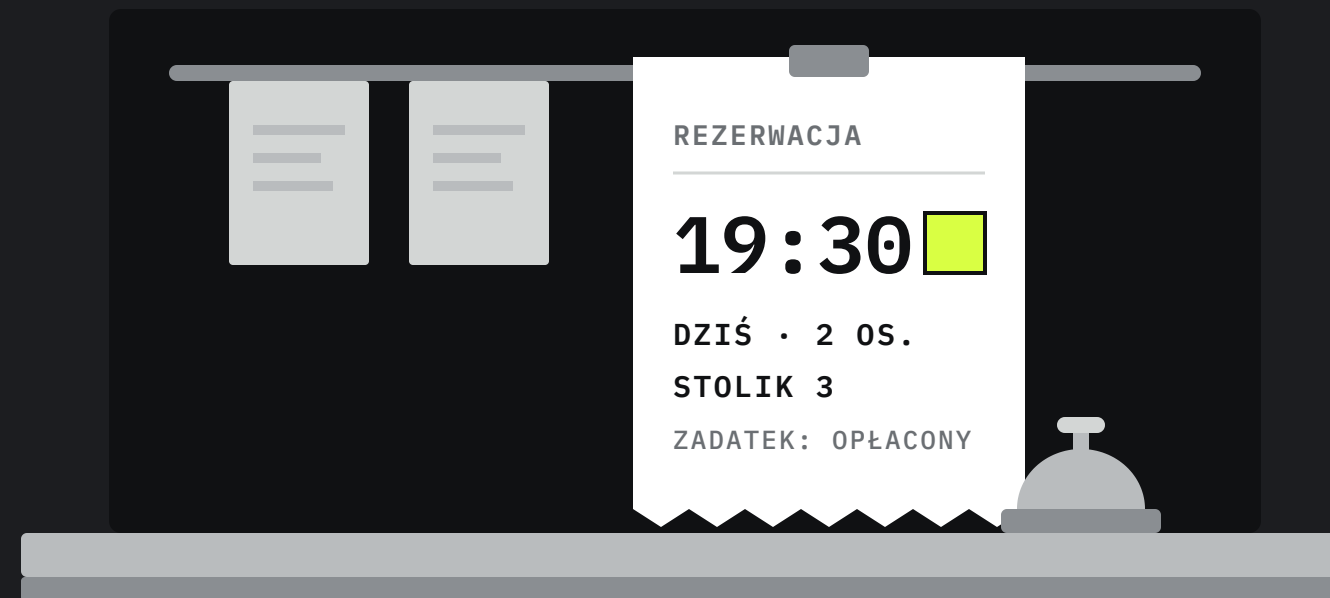
Na kolejnych stronach każda z tych chwil wygląda inaczej.

TUJEMY W JEDNYM ZDANIU

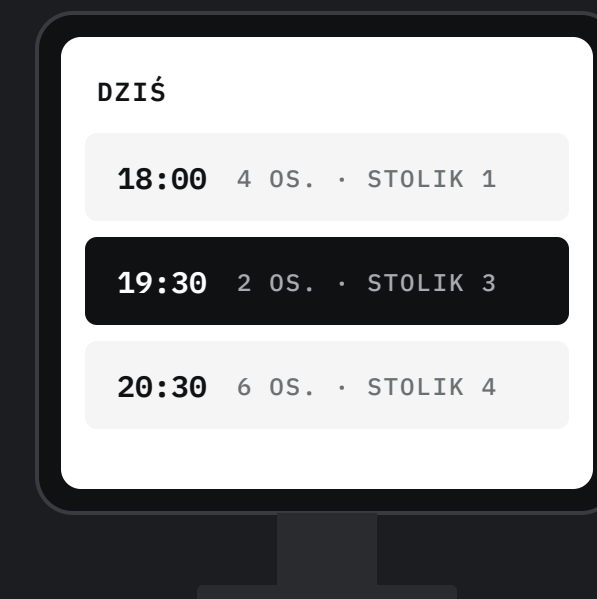
Gość wybiera wolną godzinę. Lokal dostaje gotową rezerwację.



GOŚĆ



REZERWACJA PRZECHODZI PRZEZ OKIENKO



LOKAL

Dla gości

Strona tujemy.pl po polsku i po angielsku oraz aplikacja Tujemy na iPhone'a i Androida.

Dla lokalu

Panel w przeglądarce, na komputerze, tablecie i telefonie. Nic nie trzeba instalować.

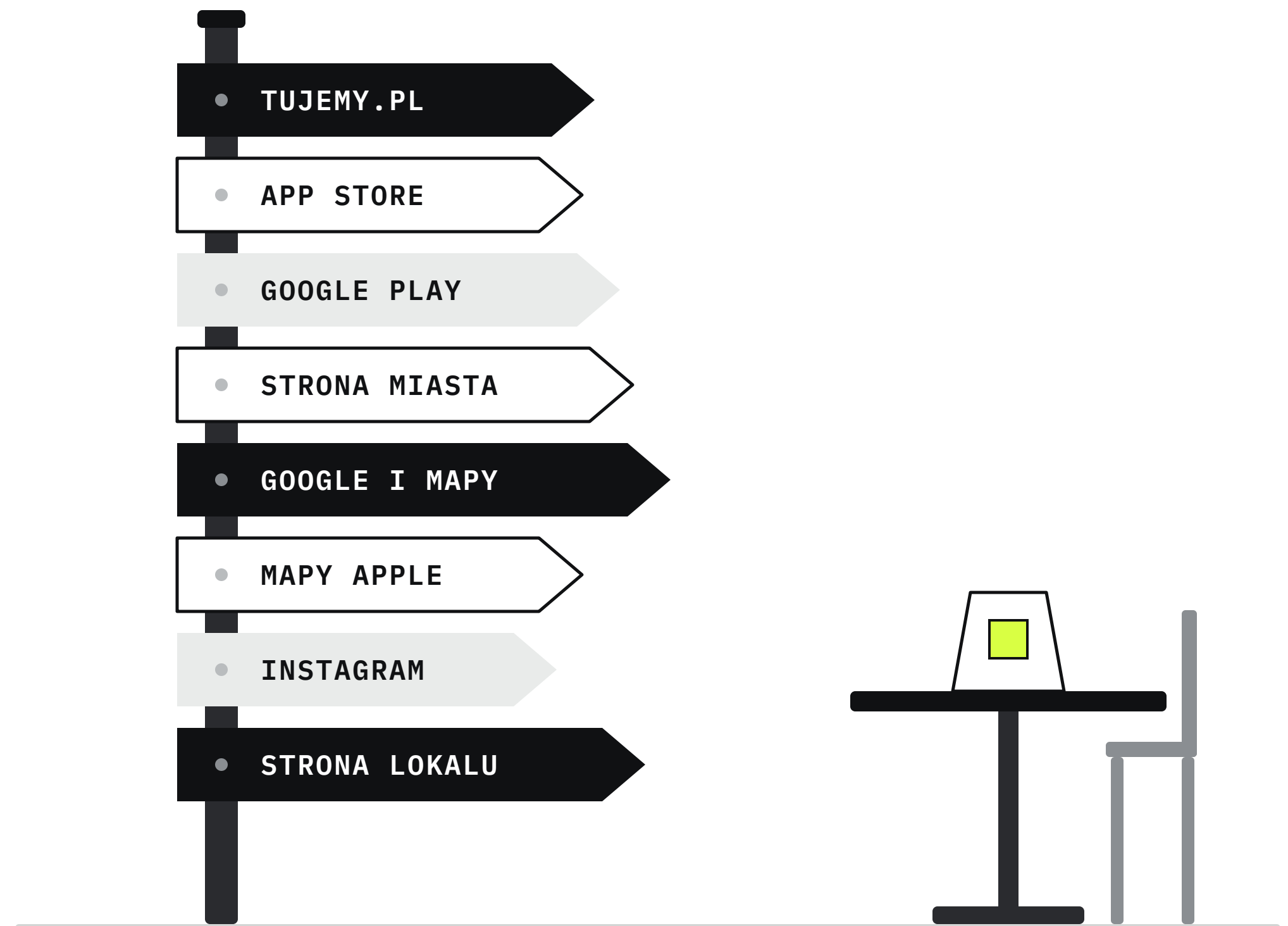
Pomiędzy

Rezerwacje, wiadomości, zadatki i opinie gości po wizycie.

Gość szuka w wielu miejscach. Każde prowadzi do stolika.

- Wyszukiwarka tujemy.pl: miasto, data, godzina i liczba osób.
- Strony miast, dzielnic, kuchni i okazji, np. „Restauracje na randkę w Warszawie”.
- Strona po angielsku dla gości z zagranicy.
- Aplikacja Tujemy na iPhone'a i Androida, w App Store i Google Play.
- Link do rezerwacji w Google, w Mapach Apple, na Instagramie i na stronie lokalu.

NA TUJEMY MOŻE SIĘ ZNALEŹĆ LOKAL Z KAŻDEGO Z 1026 MIAST W POLSCE



Strona, która odpowiada na pytania, zanim gość zadzwoni.

Opis, kuchnia, poziom cen, udogodnienia i godziny otwarcia. Lokal bez rezerwacji online może mieć samą wizytówkę: zamiast przycisku rezerwacji gość widzi telefon, stronę i dojazd.

01
Zdjęcia lokalu. Pierwsze widać już w wynikach wyszukiwania.

02
Wolne godziny i rezerwacja bez dzwonenia.

03
Karta dań z alergenami i oznaczeniami diet.

04
Opinie gości, wyłącznie po wizycie.

05
Adres, dojazd, telefon i strona lokalu.

ZDJĘCIA · 1 / 12

Bistro Foksal

4,9

POLSKA · ŚRÓDMIEŚCIE

60-120 ZŁ

DZIŚ · 2 OS.

18:30

19:00

19:30

20:00

20:30

21:00

Zarezerwuj 19:30

BEZPŁATNE ODWOŁANIE

Karta dań

WEGAŃSKIE

BEZ GLUTENU

ZUPY

Żurek na zakwasie

24 zł

ALERGENY: 1 · 3 · 9

Krem z dyni

21 zł

ALERGENY: 7 · 9

DANIA GŁÓWNE

Pierogi ruskie

32 zł

ALERGENY: 1 · 3 · 7

Sandacz, masło

58 zł

ALERGENY: 4 · 7

Kasza z warzywami

36 zł

ALERGENY: 9

4,9

38 OPINII PO WIZYCIE

5

4

3

2

1

„Pierogi jak u babci.

Wrócimy na sernik.”

WIZYTA 12 WRZEŚNIA

OPINIA PO WIZYCIE

UL. FOKSAL 10
WARSZAWA

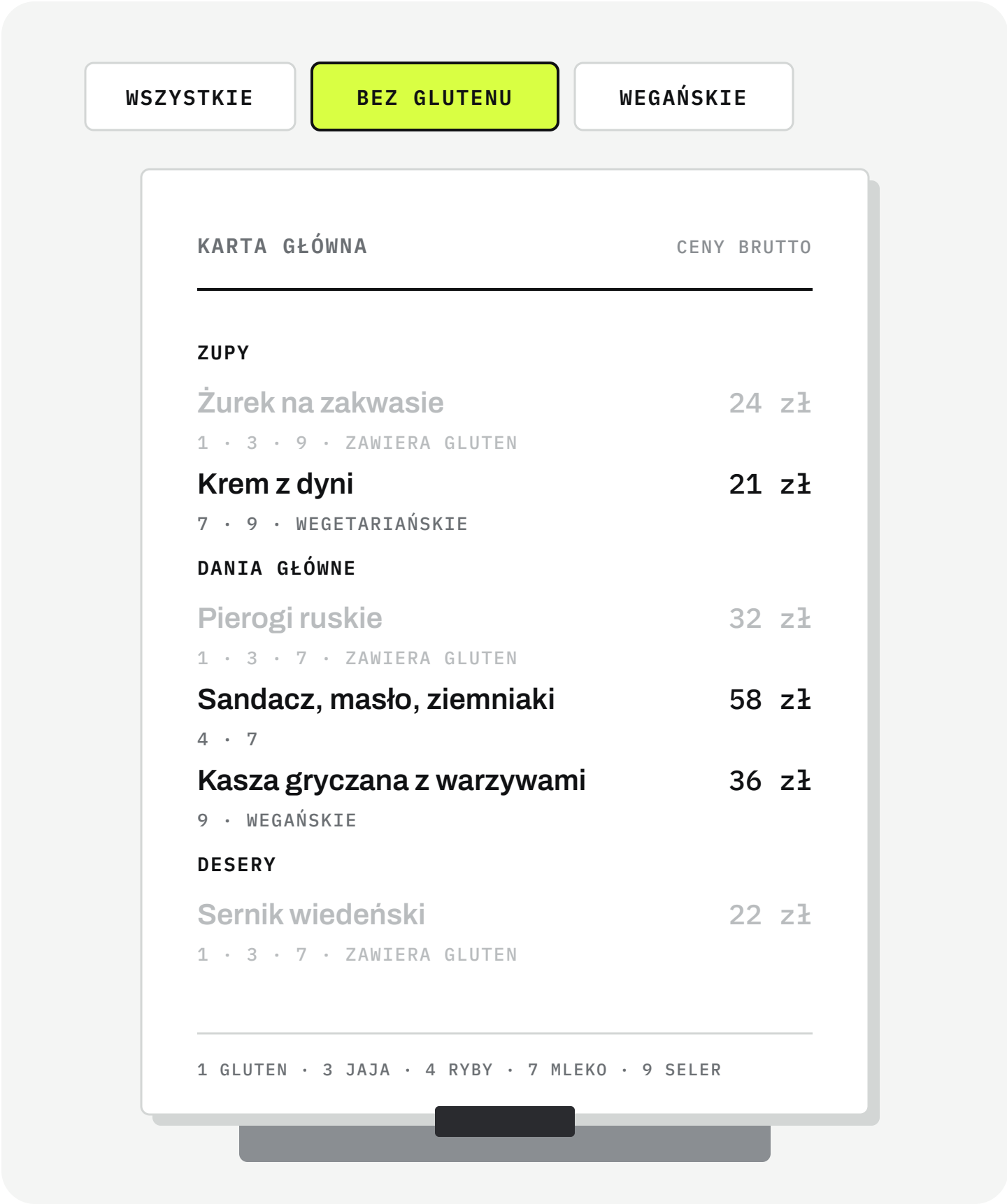
Nawiguj

Zadzwoń

Strona lokalu

02 · GOŚĆ SZUKA

06 / 33



KARTA DAŃ PRZYKŁAD

Karta, którą gość czyta przed wizytą.

14 alergenów z załącznika II rozporządzenia (UE) nr 1169/2011. Te same numery w każdej karcie na Tujemy.

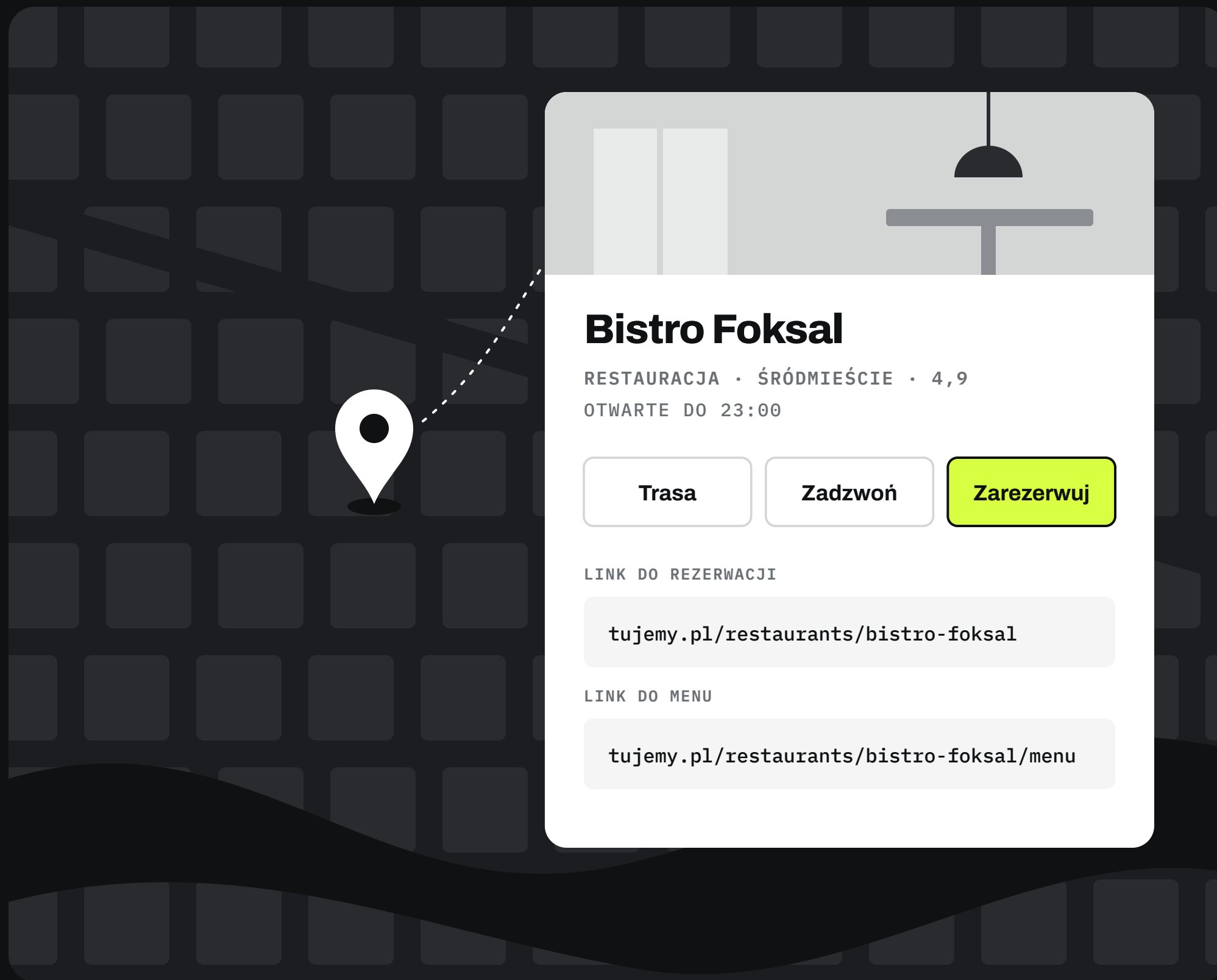
 1 Gluten	 2 Skorupiaki	 3 Jaja	 4 Ryby	 5 Orzeszki ziemne	 6 Soja	 7 Mleko
 8 Orzechy	 9 Seler	 10 Gorczyca	 11 Sesam	 12 Siarczyny	 13 Łubin	 14 Mięczaki

Oznaczenia diet: wegetariańskie, wegańskie, bez laktozy, bezglutenowe, halal i koszerne.

Kartę wystarczy skopiować z pliku albo z PDF i wkleić. Każdy wiersz można poprawić przed zapisem.

Od planu Pro kilka kart, np. śniadaniowa, lunchowa i karta win, każda ze swoimi godzinami.

Zdjęcia dań od planu Starter. Wersja angielska od planu Pro.



GOOGLE I MAPY PRZYKŁAD

Rezerwacja prosto z wyszukiwarki i z map.

- 01 W panelu, w zakładce „Widoczność”, kopiują Państwo link do rezerwacji i link do karty.
- 02 W Profilu Firmy w Google wklejają je Państwo jako link do rezerwacji i link do menu.
- 03 Link do rezerwacji można dodać także w Mapach Apple, w bio na Instagramie i na stronie lokalu.
- 04 Google może sprawdzić zmianę, zanim pokaże ją gościom.

Okazje. Lokal wybiera do trzech okazji, np. „Na randkę” albo „Na spotkanie biznesowe”, i pojawia się na stronach tych okazji w swoim mieście.

Gość widzi tylko godziny, które naprawdę są wolne.

- Dostępność wynika z godzin otwarcia i liczby miejsc, a gdy lokal narysuje plan sali, z konkretnych stolików.
- Czas przy stoliku ustawia lokal. Przy 90 minutach stolik zajęty od 18:00 znów jest wolny o 19:30.
- Rezerwację przyjętą przez telefon zapisuje się w tym samym kalendarzu.
- W planie Free gość wysyła zapytanie, a lokal odpowiada jednym kliknięciem w e-mailu. Do 15 zapytań miesięcznie.

DZIŚ

2 OS.

WARSZAWA

18:00

18:30

19:00

19:30

20:00

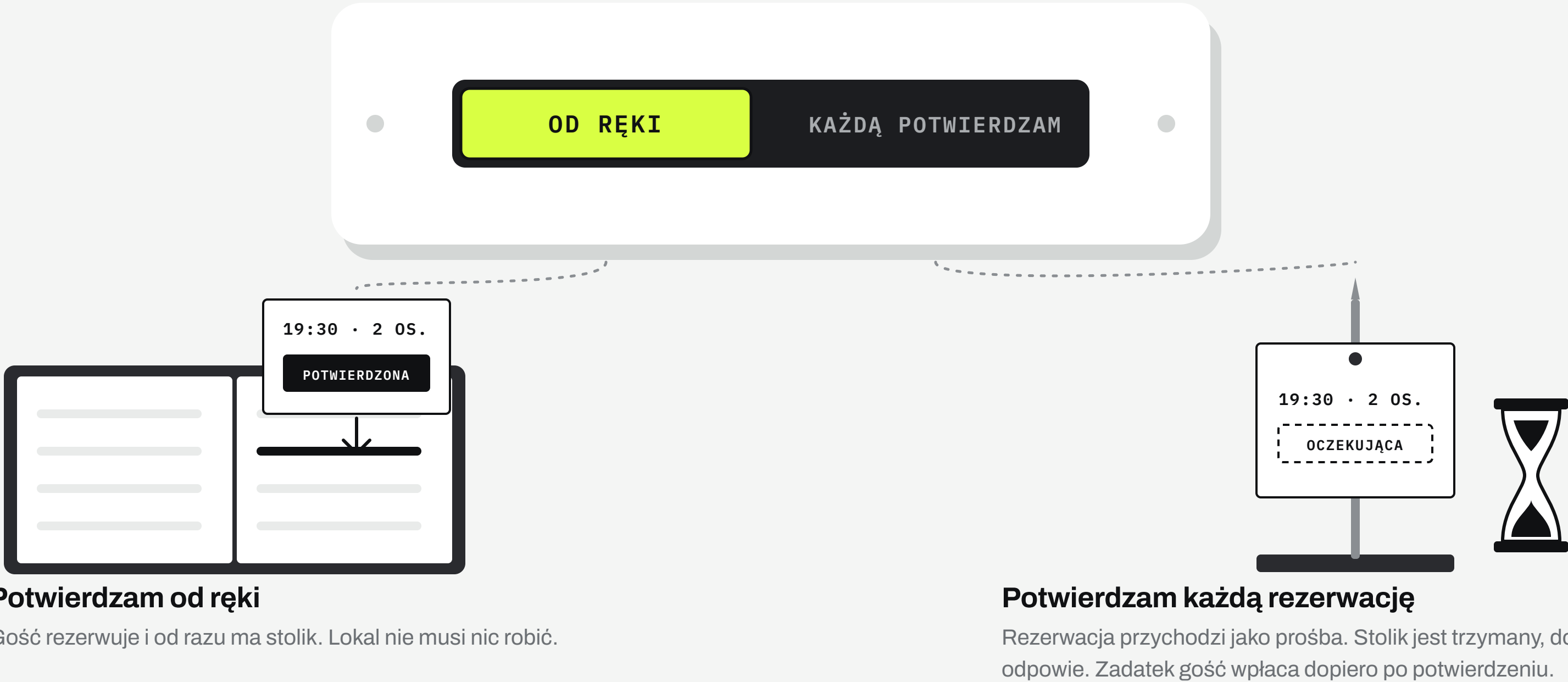
20:30

Potwierdź rezerwację na 19:30



Od ręki albo po sprawdzeniu. Decyduje lokal.

Ustawienie można zmienić w każdej chwili w ustawieniach lokalu, w sekcji „Rezerwacje”. Zmiana nie dotyczy rezerwacji, które już są w kalendarzu.



Kod QR działa jak numerek z szatni.



WAŻNY

180 dni

ZRZUT EKRANU

też działa

BEZ SKANERA

numer rezerwacji

Każda potwierdzona rezerwacja ma własny kod QR, na stronie rezerwacji i w aplikacji Tujemy.

Gość może jednym dotknięciem dodać kod do Apple Wallet albo Google Wallet.

Przy rezerwacji do potwierdzenia kod pojawia się dopiero wtedy, gdy lokal ją przyjmie.

To, jak obsługa skanuje kod przy wejściu, pokazujemy dalej, w części o panelu.



REZERWACJA K7Q2M4X

Dziś, 19:30 · 2 osoby

GOŚĆ · 14:02

Będziemy z wózkiem
dziecięcym. Czy przy
stoliku jest miejsce?

LOKAL · 14:10

Tak. Przygotujemy
stolik przy oknie,
z miejscem
na wózek.

WIADOMOŚCI

PRZYKŁAD

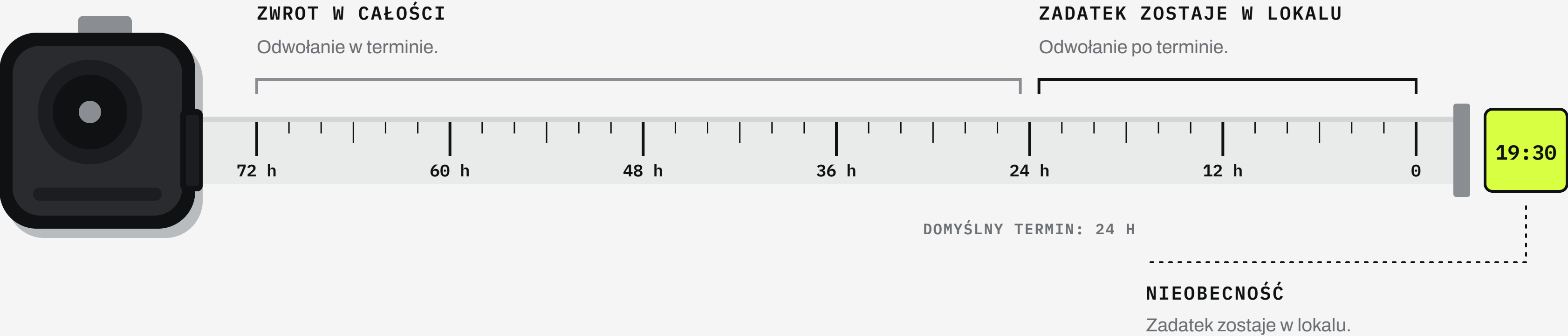
Rozmowa o rezerwacji zostaje przy rezerwacji.

- Gość pisze na stronie swojej rezerwacji. Lokal odpowiada w panelu, w tym samym wątku.
- Wiadomości działają w każdym planie z rezerwacjami, także w planie Free.
- Gość dostaje e-mail, gdy lokal potwierdzi rezerwację, zmieni jej termin albo ją odwoła.
- Lokal dostaje e-mail o nowej rezerwacji, o rezerwacji do potwierdzenia i o odwołaniu.

ZADATEK

Zadatek chroni piątkowy wieczór.

Zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego. Zasady ustala lokal, a gość widzi je przed rezerwacją.



Zasady lokalu

Kwota zadatku i termin bezpłatnego odwołania, domyślnie do 24 godzin przed wizytą.

Zwrot bez udziału obsługi

Zadatek sam wraca do gościa, gdy gość odwoła rezerwację w terminie, gdy odwoła ją lokal albo gdy gość zrezygnuje po tym, jak lokal przesunął rezerwację.

Pieniądze trafiają do lokalu

Wpłata od razu zasila konto lokalu u operatora płatności. Konto podłącza się raz, w panelu. Tujemy nie przechowuje tych środków.

Starter i Pro: prośba o zadatek przy konkretnej rezerwacji. Business: reguła automatyczna, np. dla grup od 6 osób. Prowizja Tujemy: 20% opłaconego zadatku, plus VAT, jeśli jest należny.

Pulpit

● OTWARTE TERAZ • 12:00-23:00

GOŚCI DZIŚ

64

REZERWACJI

23

PRZY STOLE

18

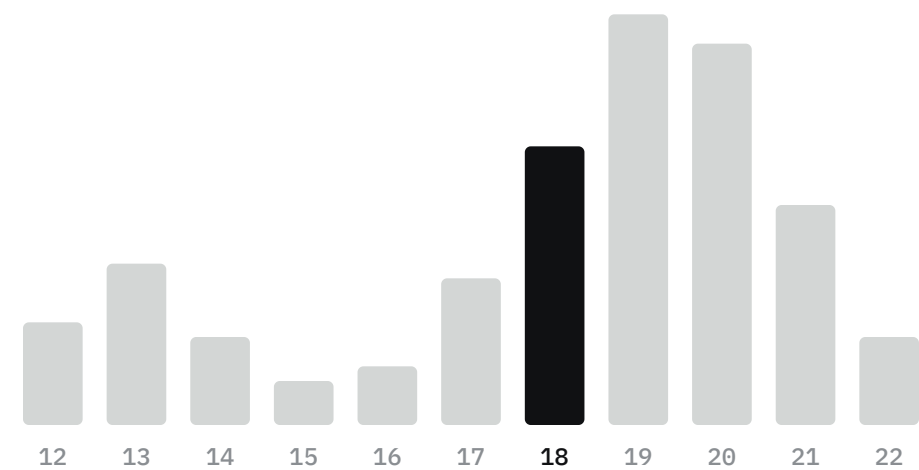
SZCZYT

19:30

PRZEBIEG DNIA

GOŚCI NA GODZINĘ

60 MIEJSC



KOLEJNI GOŚCIE



19:30

2 OS.

Jest

Nie przyszli

19:45

4 OS. • STOLIK 7

ZA 27 MIN

20:00

6 OS. • STOLIKI 8+9

ZA 42 MIN

2

rezerwacje do potwierdzenia

1

nieopłacony zadatek

PULPIT

PRZYKŁAD

Cały dzień lokalu na jednym ekranie.

- Przebieg dnia: liczba gości w każdej godzinie na tle liczby miejsc.
- Sprawy do załatwienia: rezerwacje do potwierdzenia, spóźnienia, rezerwacje bez stolika, nieopłacone zadatki i słabe oceny.
- Kolejni goście z przyciskami „Jest” i „Nie przyszli”.
- Rezerwacje na najbliższe dwa tygodnie, czyli podstawa grafiku.
- Ten miesiąc w porównaniu z poprzednim: goście, rezerwacje, odwołania, obłożenie i frekwencja.

Wszystkie rezerwacje w jednej książce. Także te z telefonu.

Dziś

23 REZERWACJE · 64 GOŚCI

WSZYSTKIE

BEZ STOLIKA

CZEKA NA ZADATEK

NIEOBECNI

NAZWISKO ALBO KOD REZERWACJI

18:00

Nowak

4 OS.

STOLIK 2

DOTARLI

18:30

Wiśniewska

2 OS.

STOLIK 5

DOTARLI

19:00

Zieliński

6 OS.

STOLIKI 8+9

POTWIERDZONA

19:30

Kowalska

2 OS.

STOLIK 3

POTWIERDZONA

19:45

Lewandowski

3 OS.

BEZ STOLIKA

CZEKA NA ZADATEK

20:00

Dąbrowska

2 OS.

STOLIK 4

OCZEKUJĄCA

REZERWACJA K7Q2M4X

Kowalska · 19:30

GOŚĆ

Anna Kowalska · 2 osoby

STOLIK

Stolik 3, sala

PROŚBY GOŚCIA

Stolik przy oknie

ZADATEK

Opłacony · 100 zł

Oznacz obecność

Zmień termin

Odwołaj z podaniem powodu

DZIŚ

NADCHODZĄCE

DO POTWIERDZENIA

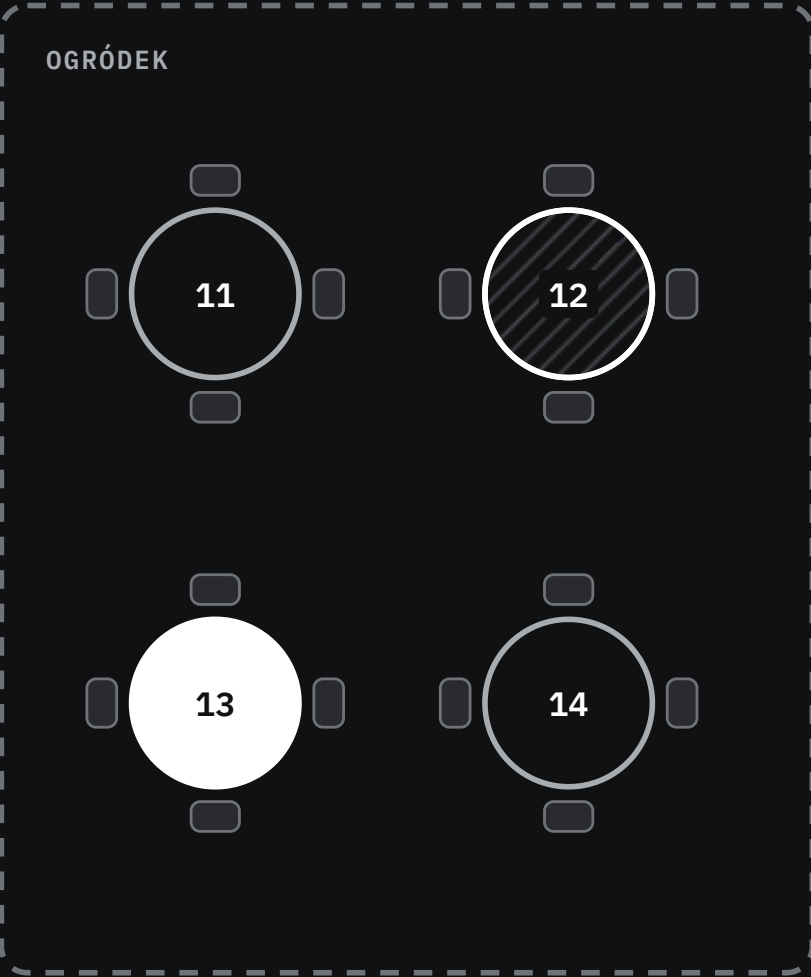
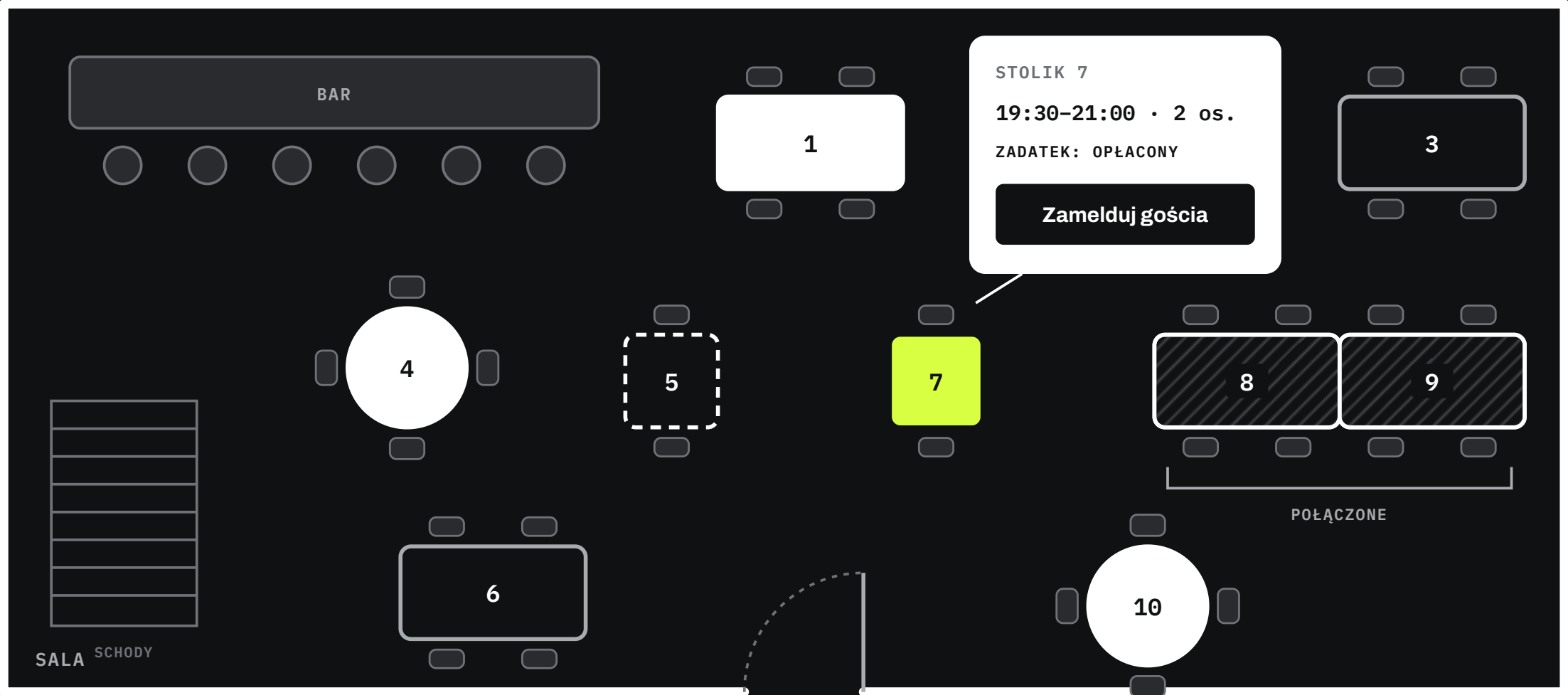
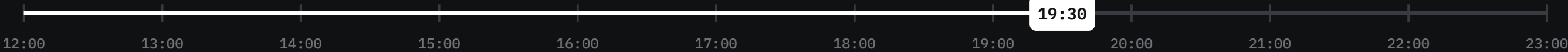
HISTORIA

- Widoki: Dziś, Nadchodzące, Do potwierdzenia i Historia.
- Filtry: bez stolika, czeka na zadatek, nieobecni. Wyszukiwanie po nazwisku i kodzie rezerwacji.
- Rezerwację z telefonu albo od gościa, który właśnie wszedł, zapisuje się tutaj. Jeśli podano adres e-mail, gość dostaje potwierdzenie.
- Zmiana terminu zachowuje kod, wiadomości i zadatek.
- Odwołanie z powodem, który zobaczy gość. Przypisywanie i łączenie stolików.

Plan sali, który wie, co dzieje się o 19:30.

- Strefy, stoliki, ściany, wejście i schody. Gdy plan jest gotowy, dostępność wynika z konkretnych stolików.
- Widok serwisowy pokazuje stan sali o wybranej godzinie.
- Starter: lista stolików w jednej strefie. Pro i Business: wiele stref i sal, typy stolików i wizualny układ sali.

STAN SALI O GODZINIE



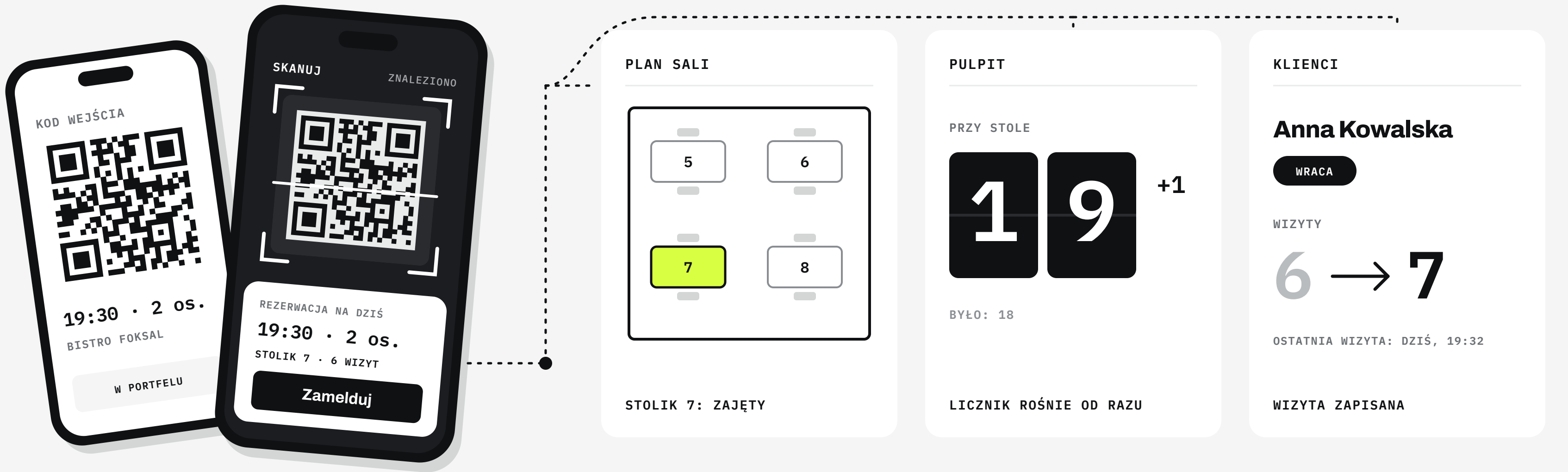
WOLNY

ZAREZERWOWANY

ZAJĘTY

SPÓŹNIONY

Kelner skanuje kod. Cały panel wie, że gość już jest.



- 01

Gość pokazuje kod QR ze strony rezerwacji, z aplikacji Tujemy albo z portfela w telefonie.
- 02

Kelner otwiera w panelu zakładkę „Skanuj” i kieruje aparat telefonu na kod.
- 03

Na ekranie pojawia się godzina, liczba osób, stół i to, ile razy gość już u Państwa był.
- 04

Po naciśnięciu „Zamelduj” stół jest zajęty, Pulpit liczy gościa, a wizyta trafia do karty klienta.

Nie przejdzie ani kod z innego lokalu, ani odwołana rezerwacja, ani rezerwacja na inny dzień. Drugi skan pokaże godzinę pierwszego wejścia. Skanować mogą osoby z rolą Kelner, Host albo Manager.

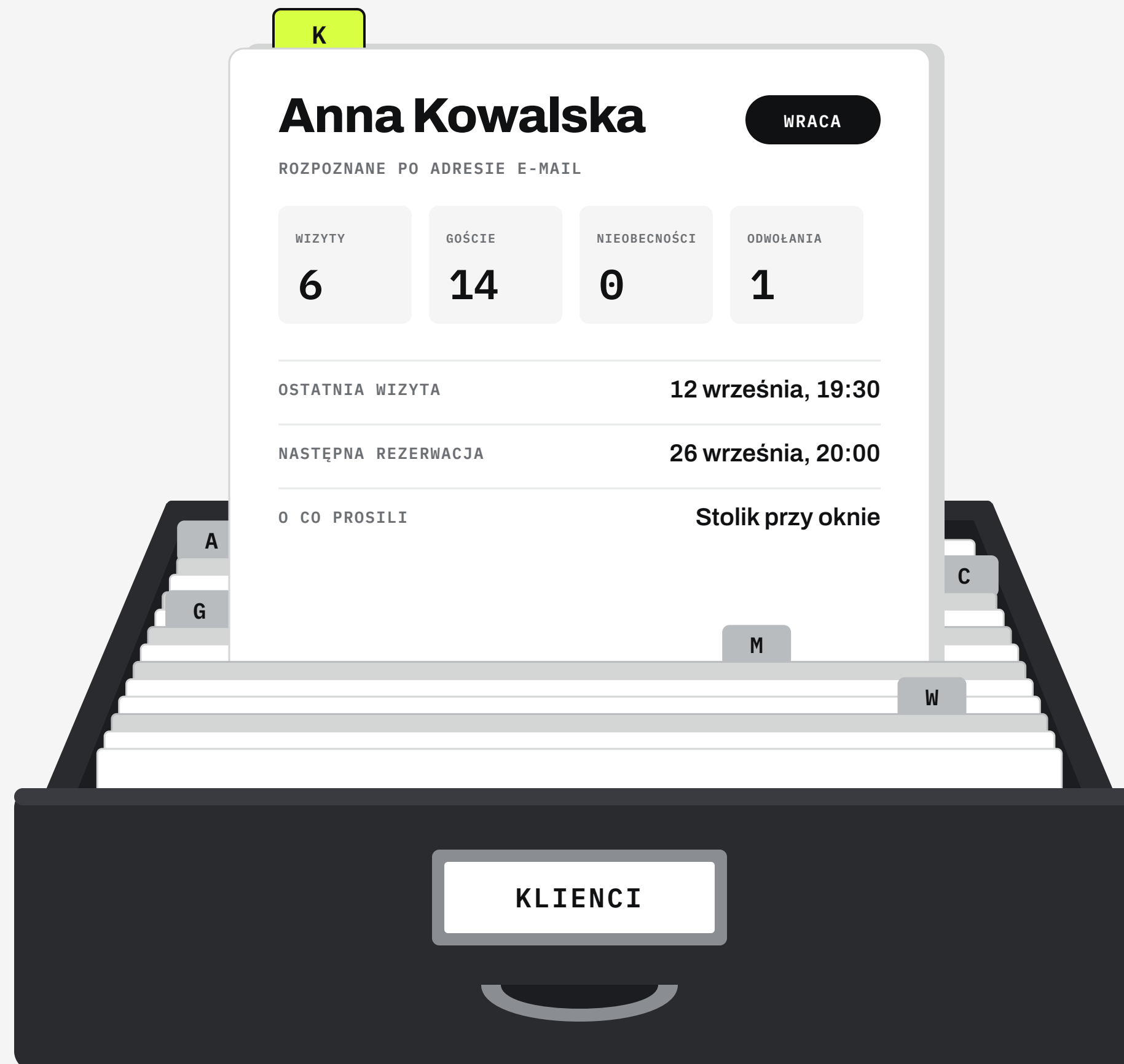
Kuchnia kończy wcześniej? Rezerwacje wracają same.

- Przycisk „Wstrzymaj rezerwacje” wyłącza rezerwacje online do najbliższego otwarcia. Potem włączają się same.
- Rezerwacje, które już są w kalendarzu, zostają bez zmian.
- Te same godziny codziennie albo osobne dla każdego dnia, także z zamknięciem po północy.
- Dni, w które lokal jest nieczynny, znikają z wyszukiwarki.



Kto jest tu pierwszy raz, a kto wraca.

- Karta klienta powstaje sama przy pierwszej rezerwacji. Niczego nie trzeba wpisywać.
- Gościa rozpoznajemy po koncie Tujemy, adresie e-mail, numerze telefonu albo nazwisku.
- Wizyty, liczba gości, nieobecności, odwołania i prośby gościa.
- Filtry: wracający, z rezerwacją, z nieobecnościami.
- Widać wyłącznie rezerwacje w Państwa lokalu.



Liczby, na których układa się grafik.

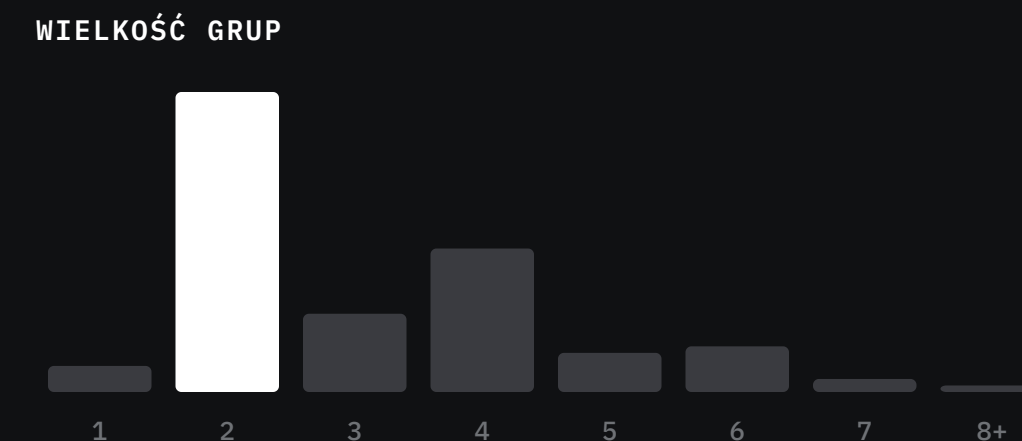
78%

6%

3%

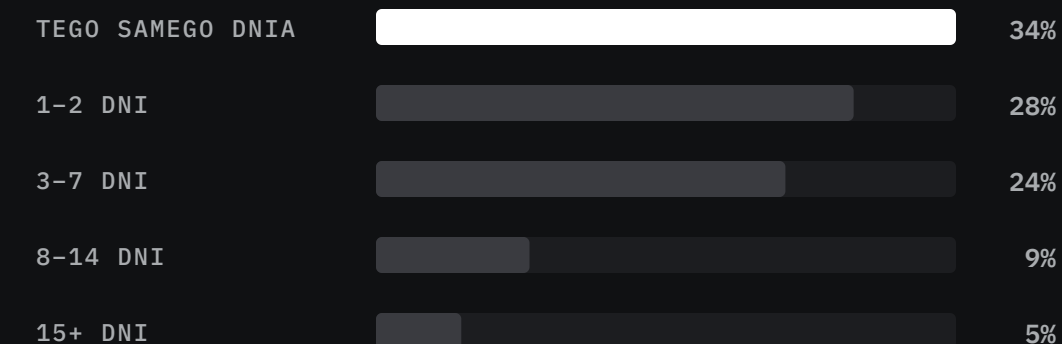
31%

Każda liczba w porównaniu z poprzednim okresem tej samej długości.

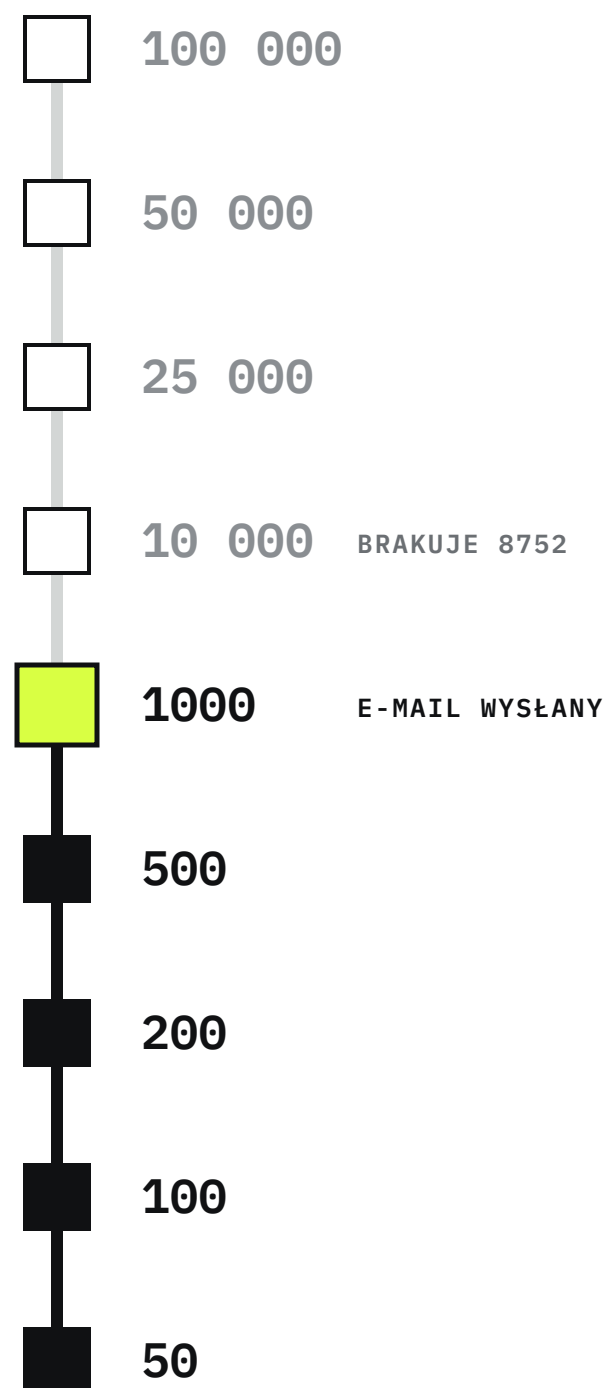


LICZBA OSÓB PRZY STOLIKU

Z JAKIM WYPRZEDZENIEM



Zakres: 30 dni, 90 dni albo 12 miesięcy. Do tego wykorzystanie każdego stolika: widać, który prawie zawsze jest w połowie pusty.



ODWIEDZINY STRONY PRZYKŁAD

Ile osób obejrzało stronę lokalu, zanim zadzwoniło.

- Odwiedziny strony lokalu, w tym miesiącu i od początku.
- Kliknięcia w numer telefonu, przycisk „Nawiguj”, adres e-mail, stronę internetową i profile lokalu na Instagramie i Facebooku.
- Co oglądali goście: karta dań i zdjęcia. Bez danych osobowych.
- E-mail z podsumowaniem po przekroczeniu progu: 50, 100, 200, 500, 1000, 10 000, 25 000, 50 000 i 100 000 odwiedzin.
- Liczby widać także przy samej wizytówce, bez rezerwacji online.

Każdy w zespole ma własne konto.

- Role wbudowane: Kelner, Host i Manager. Kelner widzi książkę rezerwacji, ale nie zmienia ustawień ani planu sali.
- Plan Business: do 10 własnych ról z dowolnym zestawem uprawnień.
- Zaproszeni członkowie zespołu logują się przy użyciu uwierzytelniania dwuskładnikowego.
- Aktywność zespołu: kto co zmienił i kiedy. Widzi to tylko właściciel.

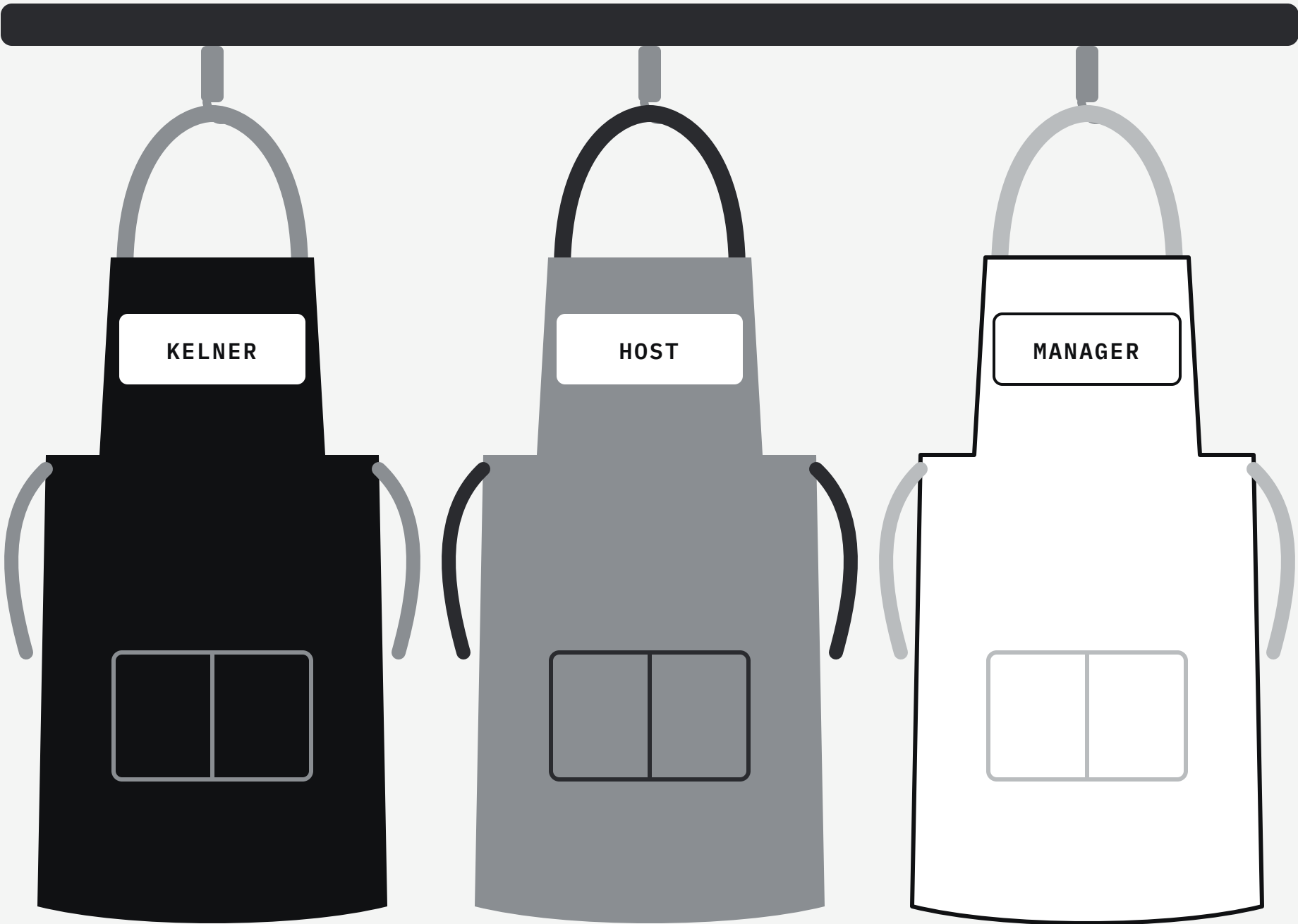
OSOBY W PANELU, RAZEM Z WŁAŚCICIELEM

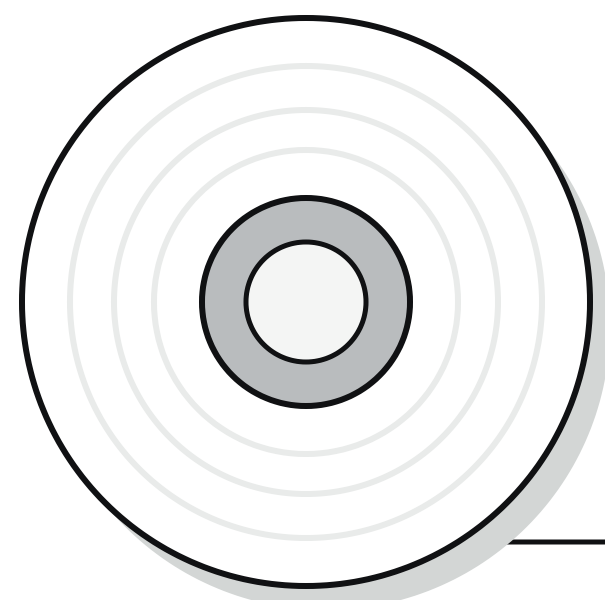
1
Free

2
Starter

5
Pro

10
Business





KUPON	KUPON



OFERTY PRZYKŁAD

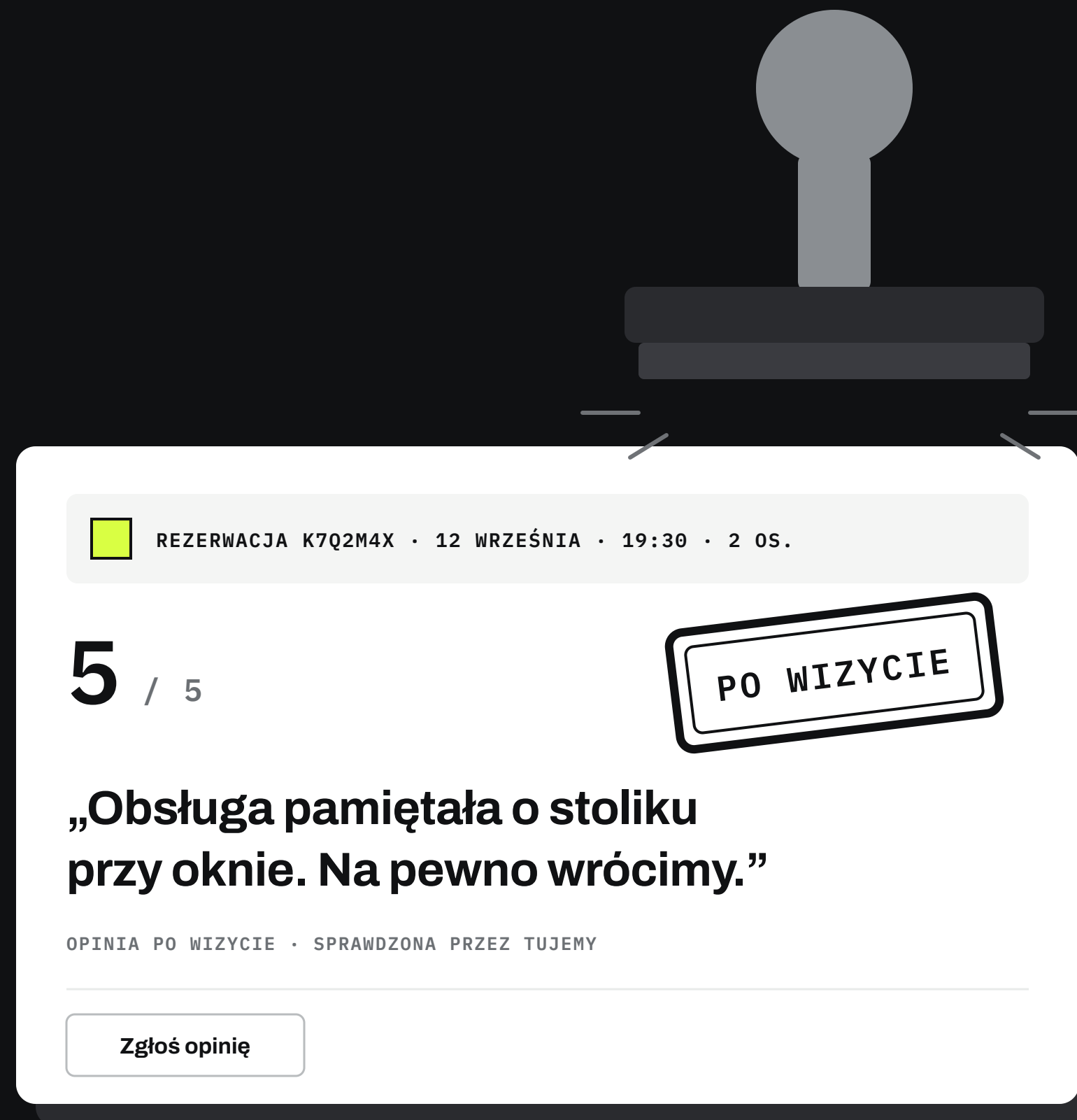
Rabat dla gościa, który już u Państwa był.

- Rabat procentowy, kwotowy albo konkretna pozycja, np. deser gratis.
- Od planu Starter: dla jednego gościa z kontem Tujemy. Od planu Pro także oferta publiczna na stronie lokalu.
- Dni tygodnia, termin ważności i limit realizacji.
- Gość odbiera kupon jednorazowy. Obsługa realizuje go kodem przy rachunku.
- Rabat finansuje lokal. Tujemy nie pobiera od niego prowizji.
- Ofertę publiczną sprawdzamy przed publikacją. Oferty nie mogą dotyczyć alkoholu.

STARTER • PRO • BUSINESS
OFERT W MIESIĄCU: 20 • 100 • 300
AKTYWNYCH NARAZ: 1 • 5 • 15

Opinię wystawia tylko ktoś, kto był na miejscu.

- Opinię można wystawić dopiero po wizycie.
- Opinie moderuje zespół Tujemy, nie lokal. Dzięki temu ocena znaczy to samo w każdym lokalu.
- Lokal nie może usunąć ani zmienić opinii. Opinię, która narusza regulamin, zgłasza przyciskiem „Zgłoś opinię”.
- W panelu: średnia, rozkład ocen i trend z ostatnich 6 miesięcy.
- Za opinię nie wolno oferować żadnej korzyści, także rabatu.

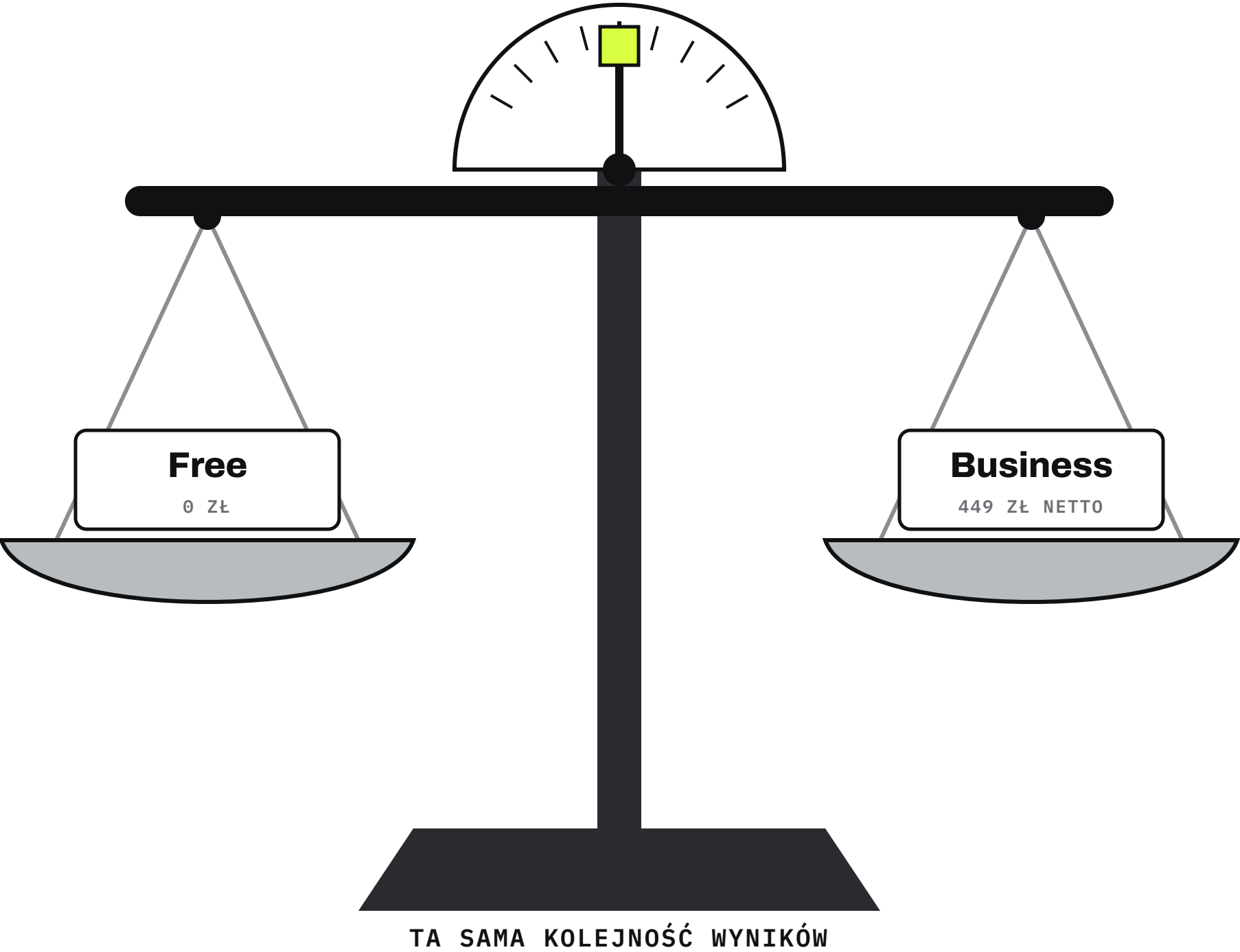


Miejsca w wynikach nie da się u nas kupić.

Kolejność lokali wyznaczają te parametry, od najważniejszego:

- 01 Zgodność z tym, czego szuka gość: miasto, rodzaj i kategoria lokalu, termin i liczba osób.
- 02 Gdy gość wskaże termin, lokale z rezerwacją online są przed wizytówkami.
- 03 Dalej decyduje kolejność alfabetyczna.
- 04 Gdy gość sortuje według oceny: średnia z opublikowanych opinii.

Plan, abonament i wysokość opłat nie wpływają na kolejność. Tak stanowi § 10 Regulaminu dla lokali.



Państwa goście nie trafiają do innych lokali.

- Dane gości otrzymane przy rezerwacji lokal przetwarza jako samodzielny administrator.
- Za konta gości i przyjęcie rezerwacji odpowiada Tujemy jako administrator.
- Dane, które lokal wpisuje do panelu na własne potrzeby, Tujemy przetwarza na podstawie umowy powierzenia.
- Lokal nie widzi gości innych lokali, a inne lokale nie widzą jego gości.
- Powiadomienia o ofertach dostają tylko goście, którzy się na nie zgodzili.
- Po zakończeniu umowy lokal może w ciągu 30 dni poprosić o kopię danych rezerwacji.





ABONAMENT TUJEMY

PLAN PRO • JEDEN LOKAL

PLAN PRO	249,00 ZŁ
	NETTO / MIES.
VAT	JEŚLI NALEŻNY
 PROWIZJA OD REZERWACJI	0,00 ZŁ
PROWIZJA OD ZADATKU	20%
PŁATNOŚĆ	KARTĄ, Z GÓRY
FAKTURA	PRZY PŁATNOŚCI
ZMIANA PLANU	W PANELU
WYPOWIEDZENIE	W KAŻDEJ CHWILI



DZIĘKUJEMY

PŁATNOŚCI I FAKTURY

Abonament bez drobnego druku.

- Abonament płatny kartą, z góry, za każdy miesiąc. Każdy lokal ma osobny abonament.
- Ceny są cenami netto. VAT doliczamy, gdy jest należny.
- Faktura przy każdej płatności za abonament, a za prowizję od zadatków jedna faktura za miesiąc. Wszystkie dokumenty są w panelu, w zakładce „Faktury”.
- Dane do faktur: firma, NIP i adres. Sprawdzamy je w wykazie podatników VAT.
- Przy samodzielnej rejestracji pierwszą opłatę za wybrany plan pobieramy od razu. Jeżeli nie zatwierdzimy lokalu, zwracamy całą kwotę.
- Zmiana planu w panelu. Wyższy plan działa od razu, a różnicę rozliczamy za resztę okresu.
- Wypowiedzenie w każdej chwili, ze skutkiem na koniec opłaconego okresu. Potem lokal przechodzi na plan Free.

Od samej wizytówki do sieci lokali.

Ceny netto, miesięcznie, za jeden lokal. Prowizja od rezerwacji wynosi 0% w każdym planie.



TELEFON • STRONA • DOJAZD

Wizytówka

0 zł

BEZ REZERWACJI ONLINE

- Lokal w wyszukiwarce, bez przycisku rezerwacji.
- Karta dań z alergenami i do 40 zdjęć dań.
- Telefon, strona i dojazd widoczne dla gości.



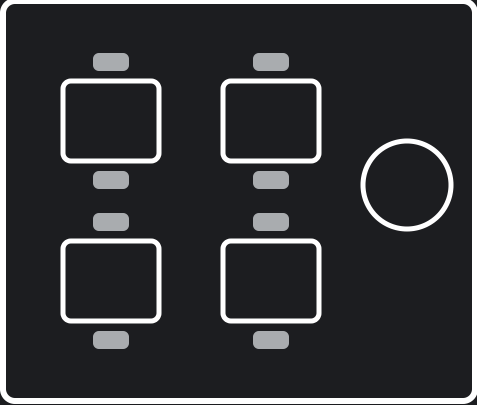
ZAPYTANIA E-MAILEM

Free

0 zł

BEZ OPŁAT

- Zapytania o stół, do 15 miesięcznie.
- Odpowiedź jednym kliknięciem w e-mailu.
- 5 zdjęć lokalu i karta do 40 pozycji.



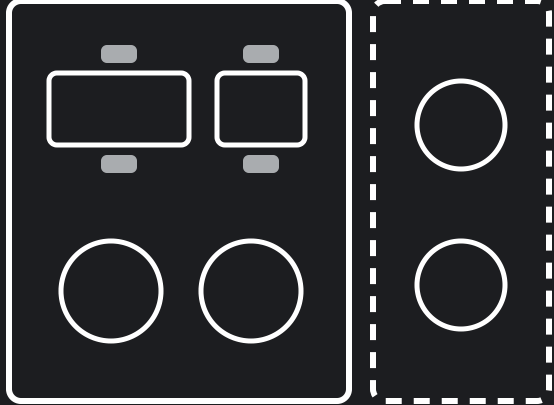
JEDNA SALA

Starter

129 zł

NETTO / MIES.

- Kalendarz w czasie rzeczywistym, bez limitu rezerwacji.
- 2 osoby w panelu.
- Zдатki przy wybranych rezerwacjach i oferty dla gości.



SALA I OGRÓDEK

Pro

249 zł

NETTO / MIES.

- Wiele stref i sal, typy stolików, układ sali.
- 5 osób w panelu i statystyki.
- Oferty publiczne i karta po angielsku.



WIELE LOKALIZACJI

Business

449 zł

NETTO / MIES. ZA LOKAL

- Wiele lokalizacji pod jednym kontem.
- 10 osób w panelu i 10 własnych ról.
- Automatyczna reguła zdatku.

PORÓWNANIE PLANÓW

Wszystko,
co zawiera
każdy plan.



Każdy wyższy plan zawiera wszystko z planów
poniżej. Wizytówka jest dostępna w każdym planie.
Ceny netto za jeden lokal, miesięcznie.

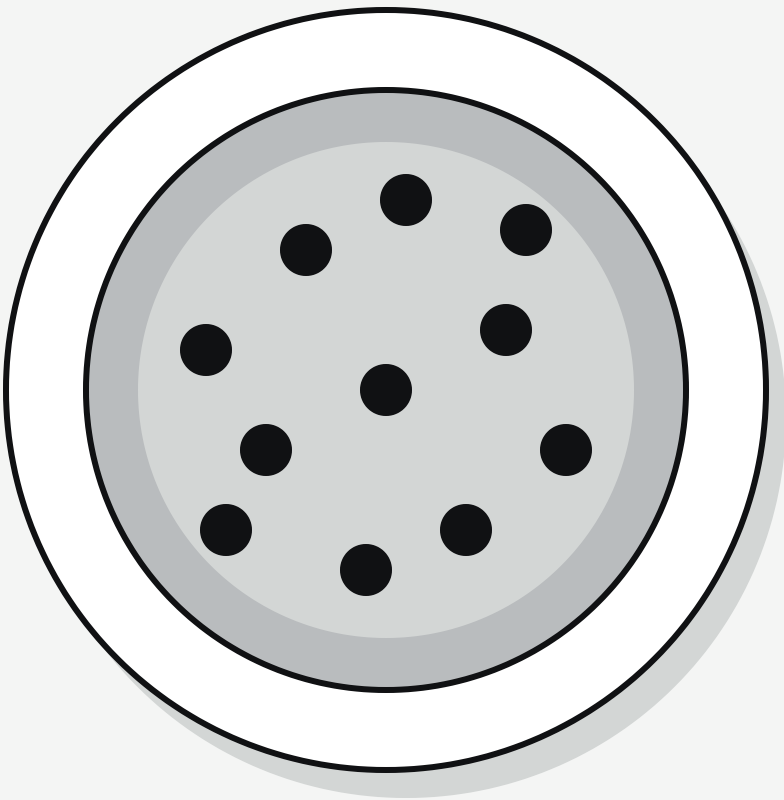
	Free 0 zł	Starter 129 zł	Pro 249 zł	Business 449 zł
REZERWACJE				
Typ rezerwacji	Na zapytanie	Czas rzeczywisty	Czas rzeczywisty	Czas rzeczywisty
Limit rezerwacji w miesiącu	15	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu
Wiadomości z gościem	Tak	Tak	Tak	Tak
Prowizja od rezerwacji	0%	0%	0%	0%
Strefy i sale	–	1	Wiele	Wiele
Typy stolików	–	–	Tak	Tak
STRONA LOKALU I KARTA				
Zdjęcia lokalu	5	15	30	40
Karty dań	1	1	3	6
Pozycje w kartach	40	80	250	500
Zdjęcia dań	–	20	120	400
Karta po angielsku	–	–	Tak	Tak
Własny wygląd strony	–	–	Tak	Tak
ZESPÓŁ				
Osoby w panelu	1	2	5	10
Własne role	–	–	–	10
Wiele lokalizacji	–	–	–	Tak
GOŚCIE I PIENIĄDZE				
Zadatki	–	Ręcznie	Ręcznie	Reguła automatyczna
Prowizja od zadatku	–	20%	20%	20%
Oferty	–	Dla jednego gościa	Także publiczne	Także publiczne
Limit ofert: w miesiącu / naraz	–	20 / 1	100 / 5	300 / 15
Statystyki	–	–	Podstawowe	Zaawansowane
Wsparcie	Centrum pomocy	E-mail	Priorytetowy e-mail	Telefon i czat

PROWIZJA

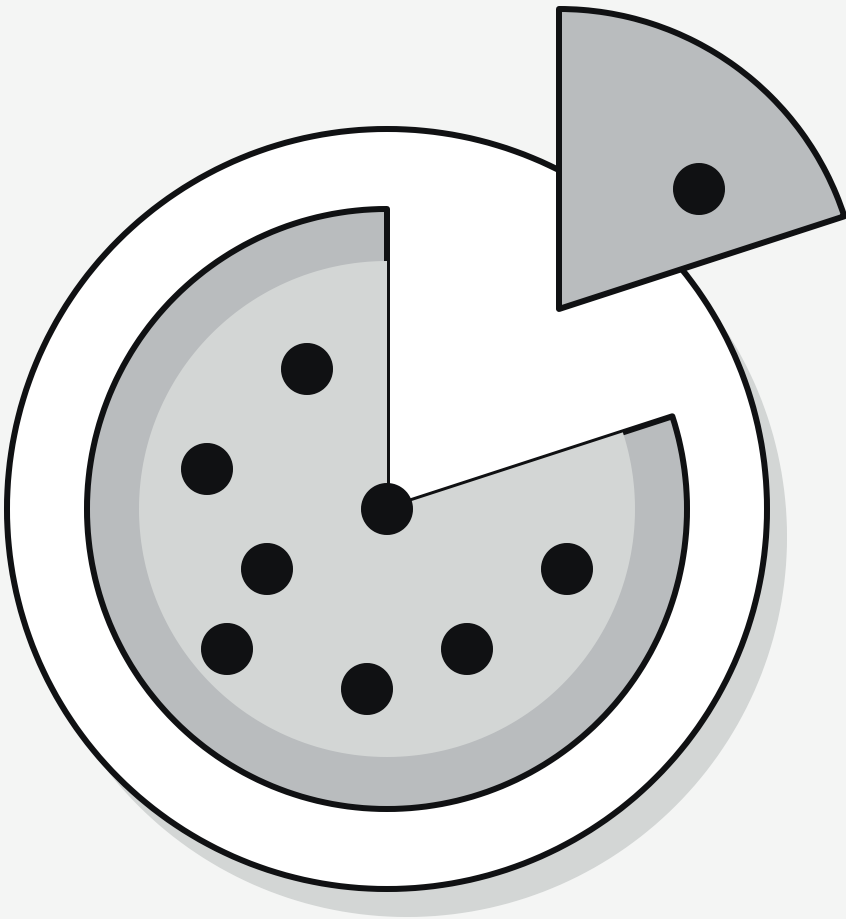
0% od rezerwacji.
20% od zadatku.

Nie pobieramy prowizji od rezerwacji, niezależnie od planu i od tego, czy gość znalazł lokal na Tujemy, czy jest stałym bywalcem.

Prowizja dotyczy wyłącznie opłaconych zadatków, w każdym płatnym planie. Podajemy ją netto, tak jak ceny planów.



REZERWACJA • 0%



ZADATEK • 20%

NA PRZYKŁADZIE ZADATKU 100 ZŁ

Gość opłaca zadatek. Prowizja Tujemy: 20 zł netto, plus VAT, jeśli jest należny. Operator płatności potrąca ją razem ze swoją opłatą. Reszta trafia do lokalu.

Gość odwołuje rezerwację w terminie. Zadatek wraca do gościa w całości, a Tujemy zwraca całą prowizję. Opłata operatora płatności nie jest zwracana.

Bez zadatku albo z kuponem. Prowizja wynosi 0 zł. Lokal płaci wyłącznie abonament.

PRZEPIS

Pierwszy wieczór na Tujemy

SKŁADNIKI

- ☐ Nazwa firmy, NIP i adres
- ☐ Trzy zdjęcia lokalu albo więcej
- ☐ Godziny otwarcia
- ☐ Liczba miejsc
- ☐ Karta dań z alergenami
- ☐ Karta płatnicza przy planie płatnym

CZAS PRZYGOTOWANIA

Formularz: 6 kroków

Sprawdzenie: zwykle do 24 godzin



WERYFIKACJA LOKALU

JAK ZACZAĆ

Sześć kroków do pierwszej rezerwacji.

- 01 Konto: imię i nazwisko, e-mail i hasło.
- 02 Firma i kontakt: nazwa firmy, NIP, adres i telefon.
- 03 Lokal: nazwa, rodzaj, kategoria i miasto.
- 04 Zdjęcia: co najmniej trzy.
- 05 Godziny i rezerwacje: godziny otwarcia, liczba miejsc, rezerwacje online albo sama wizytówka.
- 06 Plan: Free, Starter, Pro albo Business.

Zgłoszenie sprawdzamy zwykle w ciągu 24 godzin. W tym czasie można już uzupełnić kartę dań, zespół i plan sali.

Najczęstsze pytania właścicieli.

STOLIK 1 • PYTANIA

1 x

2 x

3 x

4 x

5 x

6 x

7 x

8 x

Czy trzeba zrezygnować z rezerwacji telefonicznych?

Nie. Rezerwację z telefonu zapisuje się w panelu, w tej samej książce co rezerwacje online.

Czy płacimy od każdej rezerwacji?

Nie. Prowizja od rezerwacji wynosi 0% w każdym planie.

Czy można zrezygnować?

Tak, w każdej chwili. Abonament kończy się z końcem opłaconego okresu, a lokal przechodzi na plan Free.

Czy opinię można usunąć?

Nie. Opinię, która narusza regulamin, można zgłosić. Sprawdza ją zespół Tujemy.

Czy potrzebny jest specjalny sprzęt?

Nie. Panel działa w przeglądarce na komputerze, tablecie i telefonie. Kody skanuje aparat telefonu.

Co, jeśli gość nie przyjdzie?

Obsługa oznacza nieobecność jednym dotknięciem. Wpłacony zadek zostaje w lokalu.

Kto odpowiada za dane gości?

Dane gości z rezerwacji przetwarza Państwo lokal jako administrator. Nie udostępniamy ich innym lokalom.

Czy wyższy plan daje wyższą pozycję w wynikach?

Nie. Kolejność wyników nie zależy od planu ani od opłat.

TUJEMY ■

DO ZOBACZENIA NA TUJEMY.

KONTO LOKALU

tujemy.pl/panel/register

CENNIK

tujemy.pl/pricing

PYTANIA

support@tujemy.com



Kod prowadzi do rejestracji lokalu.

